



Proiect finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României  
Anexa nr. 3 la Hotărârea CD nr. 6/2023

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## Pentru măsura M6/6A

**SUBMĂSURA 6.4**  
**Servicii de calitate pentru populație**  
**SESIUNEA III/2023 - EURI**

---

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea măsurii M6/6A, sM 6.4 – „Servicii de calitate pentru populație” SESIUNEA III/2022 -EURI

**Versiunea: septembrie 2023**

### INTRODUCERE

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai programului LEADER finanțat prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)/ Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene (EURI) și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale cerințelor specifice ale PNDR și ale Programului LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitate de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – variantele actualizate vor fi publicate pe pagina de internet a GAL [www.g10.ro](http://www.g10.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).*

*Informațiile din fisele măsurilor din SDL 2014-2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.*

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația GAL Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10, disponibile la sediul GAL G10, precum și pe pagina de internet [www.g10.ro](http://www.g10.ro)*

**Cuprins**

<b>1.Definiții și abrevieri .....</b>	<b>4</b>
<b>2.Prevederi generale .....</b>	<b>7</b>
<b>3.Depunerea proiectelor.....</b>	<b>8</b>
<b>4Categori de beneficiari eligibili .....</b>	<b>9</b>
<b>5.Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....</b>	<b>12</b>
<b>6Cheltuieli eligibile și neeligibile .....</b>	<b>15</b>
<b>7.Selectia proiectelor.....</b>	<b>19</b>
<b>8.Valoarea sprijinului nerambursabil .....</b>	<b>21</b>
<b>9.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....</b>	<b>22</b>
<b>10.Contractarea fondurilor de către AFIR – Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală .....</b>	<b>41</b>
<b>11.Avansurile .....</b>	<b>43</b>
<b>12.Achizițiile .....</b>	<b>44</b>
<b>13.Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și acelor aferente tranzelor de plată .....</b>	<b>44</b>
<b>14.Monitorizarea proiectului .....</b>	<b>45</b>
<b>15.Informații utile .....</b>	<b>46</b>
<b>16.Dicționar de termeni.....</b>	<b>47</b>

### 1. Definiții și abrevieri

- ✓ **Animarea** – presupune acțiuni de diseminare cu privire la implementarea SDL, informări privind lansările de sesiuni proiecte și a condițiilor de accesare, comunicări cu privire la acțiunile implementate de GAL, acțiuni de consultare a publicului interesat privind modificări de SDL, ghiduri, proceduri, etc.
- ✓ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR/EURI;
- ✓ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ✓ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR/EURI. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✓ **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR/EURI și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- ✓ **Eligibilitate** – suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/submăsurile din FEADR/EURI;
- ✓ **Fișa măsurii/submăsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;
- ✓ **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
- ✓ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;
- ✓ **Indicator specifi** - înseamnă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a Uniunii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;
- ✓ **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✓ **Măsură** – înseamnă un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;
- ✓ **Măsură atipică** – o măsură care nu este similară unei măsuri din PNDR 2014 – 2020; măsurile care nu pot fi asimilate niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr.

1305/2013, pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

✓ **Mijloace de comunicare la distanță** – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid;

✓ **Perioada de tranziție** - asigurarea continuității sprijinului acordat Grupurilor de Acțiune Locală și beneficiarilor din teritoriile acoperite de GAL-uri în cadrul Politicii Agricole Comune în anii 2021 și 2022.

✓ **Rata sprijinului** - înseamnă rata contribuției publice la o operațiune;

✓ **Rata de eroare a evaluării proiectelor** - reprezintă diferența dintre nr. proiectelor depuse la AFIR și nr. proiectelor declarate eligibile la AFIR raportată la nr. proiectelor depuse la AFIR;

✓ **Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

✓ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR/EURI;

✓ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

✓ **Operațiune** - înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale,

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală,

**EURI** – Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală,

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**DI** – Domeniu de intervenție

## 2. Prevederi generale

### **Contribuția măsurii la domeniile de intervenție**

Măsura M6/6A Sm 6.4 „**Servicii de calitate pentru populație**” contribuie la domeniul de intervenție **6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;**

### **Obiectivele generale și specifice a măsurii**

**Obiectiv de dezvoltare rurală** la care contribuie este **O3**

**Obiectivul specific** al măsurii M 6.4: înființarea și dezvoltarea de întreprinderi micro și mici, indiferent de forma lor de înregistrare (inclusiv CMI, BIA, ect).

**Măsura contribuie la prioritatea P6** *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale* prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura corespunde obiectivelor** art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare și de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea, astfel:

- inovare: introducerea de servicii noi în comunele,
- mediu și clima: trebuie dezvoltată/înființată cel puțin 1 firmă în zona cu activitate specifică în domeniul mediului și climă, inclusiv eficiența energetică.

**Complementaritatea** cu alte măsuri din SDL: întreprinderi cu profil agricol, agroalimentar sunt sprijinite în mod direct prin măsura 4.2, iar măsura 6.4 se referă strict la alte domenii . **Sinergia** cu alte măsuri din SDL: împreună cu sub-măsura 7.2 (servicii sociale) contribuie la ameliorarea calității de viață a populației din zonă.

**Valoarea adăugată a măsurii:** Zona nu este competitivă la nivel regional, dar localnici nu are acces la sprijin financiar din POR sau din PNDR, astfel măsura 6.4 *Servicii de calitate pentru populație* se consideră adecvată pentru sprijinirea activității subdezvoltate sau inexistente în zona.

**Contribuția publică totală** aferentă măsurii M6/6A – sm 6.4 este de: **149.727,06 euro (EUR)**

**Tipul sprijinului** în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans (maxim 50%), cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoare avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

**Sume aplicabile și rata sprijinului:** Valoarea ajutorului nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri pentru un proiect este **51.852,06 Euro/ proiect**.

**Intensitatea sprijinului** pentru măsura M6/6A, sm 6.4 „*Servicii de calitate pentru populație* “: Rata sprijinului nerambursabil acordată este de **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL G10.

**Alocarea financiară pentru această sesiune este de: 51.852,06 euro.**

**Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:**

- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 – Reguli privind Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER”;
  - Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;  
Schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;
  - Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
  - Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
  - Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013;
  - Regulamentul (UE) 1303/2013;
  - Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea
- Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile.
  - Regulamentul (UE) nr. 2094/2020 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID – 19.

**Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul Asociației GAL G10 - Județul Harghita,**

comunele: Tulgheș; Corbu; Ditrău; Remetea; Lăzarea; Joseni; Ciumani; Suseni; Voșlăbeni; Orașul Borsec.

### **3. Depunerea proiectelor**

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor. Acesta va fi depus în 2 exemplare în format de hârtie: 1 Original și o copie , însoțite fiecare de copia electronică la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 din localitatea Remetea, P-ța. Cseres Tibor, nr. 22, Județul Harghita, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 15:00.

Solicitantul trebuie să aibă și el un exemplar identic cu cele depuse la GAL.

Perioada de depunere a proiectelor: Depunerea proiectelor pe măsura M6/6A – sm. 6.4 se va face conform Calendarul estimativ de lansare și apelurile de selecție ( simplificat și desfășurat) afișat pe site-ul GAL G10

Pentru această măsură **pragul minim este de 65 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.



**IMPORTANT!** Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data 31.12.2025, (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023

#### 4. Categoriile de beneficiari eligibili

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

##### Entități private:

- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprindere și întreprindere mici cu excepția persoanelor fizice neautorizate,
- Societăți comerciale, ÎI, PFA, ÎF (întreprinderi mici și micro) cu punct de lucru în teritoriu, cabinete de medici de familie, de specialitate, birouri individuale sau colective de arhitectură, etc.

**Categoriile de beneficiari indirecti:** populația locală.

**Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat. ! Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul rural. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în mediul rural.**

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi și întreprinderi mici se realizează conform legislației în vigoare, astfel:

- **microîntreprinderi** – care au până la **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.**

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență

dominantă, se vor respecta prevederile art. 4 din Legea nr. 346/2004. Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată**, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR/EURI care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Se va verifica condiția de întreprindere legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- **să aibă capital 100% privat.**

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR/EURI și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub măsuri din cadrul PNDR 2014 2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și deabrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri

de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplic.

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, **restricționate** de la finanțare, sunt, după caz:

a) solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR/EURI, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

b) solicitanții/ beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;

d) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare;

e) solicitanții care au mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR,

f) solicitanții care nu și-au însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe propria răspundere (F) aplicabile proiectului;

g) solicitantul este în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;

Pentru proiectele depuse în cadrul Măsurii M6/6A, sM 6.4 *Servicii de calitate pentru populației*, se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din cadrul Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR co-finanțate din FEADR/EURI și de la bugetul de stat, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

***IMPORTANT! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.***

**Reprezentantul legal** este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană împuternicită prin procură notarială de persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

## 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru justificarea condițiilor de eligibilitate obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Proiectele depuse în cadrul Măsurii M6/6A, sM 6.4 *Servicii de calitate pentru populație - EURI* vor respecta următoarele cerințe:

- **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, certificatului constatator emis de ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsura din cadrul SDL:**

- cercetare de piață;
- construirea clădirii noi sau modificarea clădirii existente necesare pentru activitatea propusă, instalații necesare, bransamente la utilități;
- achiziționarea autovehiculului specializat (max. 1 per proiect) - numai pentru medici de familie și medici veterinari
- achiziționarea utilajelor, echipamentelor și dotarea necesară pentru activitatea propusă, inclusiv achiziționarea și montarea panourilor fotovoltaice și solare în vederea utilizării energiei regenerabilă (inclusiv echipamentele aferente)
- achiziționarea de software, programe, brevete, license mărci,
- costurile generale trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții montaj.

### **Important!**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializat:

- Ambulanță umană,
- Ambulanță veterinară,

**Ambulanta veterinară** este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2<sup>3</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- omologarea RAR să fie obținută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară";

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Se va depune **obligatoriu omologarea RAR** la ultima tranșă de plată.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii M6/6A, sM6.4 „ Servicii de calitate pentru populație”, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

### **Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare**

Se vor verifica următoarele documente:

- Cercetarea de piață;
- Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ,
- Fișa măsurii 6.4 din SDL, anexă la Ghidul Solicitantului;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare Anexă la Ghidul Solicitantului și Certificatul constatator emis de ONRC și/sau Documente care atestă forma de organizare, din care să reiasă faptul că, codul CAEN al solicitantului corespunde cu domeniul de activitate adecvat tipului de sprijin finanțat prin sub-măsură.

### **Atenție nu este eligibil numai achiziționarea și montarea panourilor fotovoltaice și solare în vederea utilizării energiei regenerabilă (inclusiv echipamentele aferente)!**

#### ➤ **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau 0/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

(2) indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor verifica ultimele două Declarații unice.

#### ➤ **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F, declarație pe propria răspundere cu privire la asigurarea cofinanțării investiției și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului prezentat în etapa de contractare.

➤ **Investiția va respecta legislația în vigoare în domeniul sănătății publice, sanitar veterinar și de siguranță alimentară**

Se vor verifica următoarele documente:

- Studiul de Fezabilitate/ DALI/MJ,
- Document emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

- Document emis de DSP Județean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

➤ **Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrației terenului/clădiri, sau dreptul de folosință asupra clădirii/terenului (pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare) pe care se realizează investiția**

Se vor verifica: Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției, extras de carte funciară, contracte de vânzare cumpărare, contract de comodat ect.

➤ **Se vor respecta regulile schemei de ajutor de minimis**

Pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, trebuie să nu depășească 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali. Se verifică numai în cazul proiectelor care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol). Se verifică Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumul (minimis) anexată în Lista E a cererii de finanțare.

➤ **Solicitantul se angajează că asigură funcționarea și întreținerea investiției la parametri proiectați, pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată;**

Se vor verifica Declarația pe propria răspundere cu privire la asigurarea funcționării și întreținerea investiției la parametri proiectați, pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată.

➤ **Solicitanții trebuie să facă dovada cercetării de piață;**

Aceasta este o activitate obligatorie care se realizează înainte de întocmirea proiectului, iar pentru a fi o acțiune eligibilă se va încadra în cuantumul cheltuielilor pentru consultanță. Se vor verifica: documente doveditoare efectuării cercetării de piață atașată la cererea de finanțare.

➤ **Toate cheltuielile proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL,**

Finanțarea unui proiect este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica următoarele documente:

- Studiul de Fezabilitate/ DALI/MJ,
- Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor;
- Certificat de urbanism/Autorizație de construire (dacă este cazul),
- Certificat constatator emis de ONRC, care dovedește faptul că sediul și/sau punctul de lucru se află în teritoriul GAL.

- Certificatul de înregistrare în registrul comerțului;
- **Operațiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.**

Se va verifica: Studiul de fezabilitate/DALI/MJ.

**Obiectivul specific** al măsurii M6/6A, sM6.4 *Servicii de calitate pentru populație* este: înființarea și dezvoltarea de întreprinderi micro și mici, indiferent de forma lor de înregistrare (Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprindere și întreprindere mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate, societăți comerciale, ÎI, PFA, ÎF (întreprinderi mici și micro) cu punct de lucru în teritoriu, cabinete de medici de familie, de specialitate, birouri individuale sau colective de arhitectură, etc.).

**Recomandăm** solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/investițiile propuse prin proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor transversale „inovare” și „protecția mediului”.

## **6. Cheltuieli eligibile și neeligibile**

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, operațiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL G10.

**Atenție! Cheltuielile eligibile vor respecta prevederile fișei submăsurii 6.4, aprobate de către AM PNDR. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.**

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sub-măsurii 6.4, Anexa la Ghidul solicitantului, disponibil pe [www.g10.ro](http://www.g10.ro), și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

**Acțiuni eligibile**, conform fișei măsurii 6.4 *Servicii de calitate pentru populație* din SDL:

- cercetare de piață;
- construirea clădirii noi sau modificarea clădirii existente necesare pentru activitatea propusă, instalații necesare, bransamente la utilități;
- achiziționarea autovehiculului specializat (max. 1 per proiect) - numai pentru medici de familie și medici veterinari
- achiziționarea utilajelor, echipamentelor și dotarea necesară pentru activitatea propusă, inclusiv achiziționarea și montarea panourilor fotovoltaice și solare în vederea utilizării energiei regenerabilă (inclusiv echipamentele aferente)
- achiziționarea de software, programe, brevete, license mărci,

- costurile generale trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții montaj.

### **Important!**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializat:

- Ambulanță umană,
- Ambulanță veterinară,

**Ambulanta veterinară** este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2<sup>3</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;
- omologarea RAR să fie obținută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară";
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

**Se va depune *obligatoriu omologarea RAR* la ultima tranșă de plată.**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii M6/6A, sM6.4 „, Servicii de calitate pentru populație”, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

***Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare***

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, memorii justificative, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente



proiectului. Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Pentru proiectele finanțate prin sub-măsura 19.2 (investiții/servicii/sprijin forfetar) se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

### **Cheltuieli eligibile**

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor cu acțiunile eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit submăsurii 6.4, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În caz de nerespectare a durabilității investiției, contribuția publică alocată prin SM 6.4 se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile. În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

### **Acțiuni și cheltuieli neeligibile**

***Atenție! Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.***

Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din PNDR, dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la GAL, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

**Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:**

- Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE)1305/2013);
- Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020.

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole; cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

➤ taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

➤ în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 7. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție a proiectelor parcurgând, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL –” Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL G10 implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL G10 conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Este recomdat și efectuarea vizitei de teren a experților verifcatori și întocmirea fișei de verificare pe teren a proiectului/proiectelor.

Selecția proiectelor de către GAL-uri se bazează pe evaluări documentate care demonstrează fundamentarea și corectitudinea deciziei în ceea ce privește criteriile coerente și relevante. Criteriile de selecție sunt adecvate specificului local, și sunt în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL. Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin EURI, prin intermediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt	Criterii de selecție stabilite de GAL G10	Punctaj
CS1	<b>Sector prioritar:</b> 1. întreprindere în domeniul obiectivului transversal 2 – <b>20 puncte</b> 2. servicii medicale – <b>17 puncte</b> 3. alte tipuri de servicii și activități– <b>16 puncte</b> 4. activități meșteșugărești – <b>15 puncte</b>	<b>Max.20 puncte</b>

	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în mod clar în Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ, Certificat constatator, Certificat de înregistrare în registrul Comerțului,</i>	
<b>CS2</b>	<b>Proiectul prevede investiții în folosirea surselor de energie regenerabile</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în mod clar în Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ (părți scrise și desenate) că proiectul prevede utilizarea energiei regenerabile și achiziționarea echipamentelor de producere a energiei regenerabile, în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se va desfășura activitatea propusă.</i>	<b>10 puncte</b>
<b>CS3</b>	<b>Crearea noi locuri de muncă</b> Prin proiect se crează 1 loc de muncă: <b>50 puncte</b> , - Prin proiect se crează minim 2 locuri de muncă: <b>60 puncte</b> <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în mod clar în Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ. Atenție, se va lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.</i>	<b>Max 60 puncte</b>
<b>CS4</b>	<b>Servicii și activități care nu sunt prezente în UAT respectiv</b>	<b>10 puncte</b>
<b>PUNTAJ TOTAL MAXIM</b>		<b>100 puncte</b>

Punctajul minim este de **65 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

#### **Criterii de departajare în cazul proiectelor cu punctaje egale:**

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selectie în cadrul alocării disponibile, iar în cazul în care există proiecte cu punctaj egal, departajarea se va face astfel:

1. Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție;
2. Proiecte depuse de femei;
3. Proiecte depuse de tineri (sub 40 ani);
4. Valoarea totală eligibilă a proiectului exprimată în lei în ordine descrescătoare (din Cererea de finanțare);
5. Proiecte depuse de Fermieri care diversifica activitatea Agricolă cu activitate nonagricolă;
6. Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție,

Modul de utilizare al criteriilor de departajare este următorul: dacă după analiza primului criteriu rezultă egalitate se aplică cel de-al doilea criteriu, dacă nici acesta nu poate face departajarea se trece la următorul și așa mai departe.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Solicitantul trebuie să menționeze punctajul estimat în cadrul cererii de finanțare. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor incluse, modalitatea de soluționare a contestațiilor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” la GAL G10 disponibil pe [www.g10.ro](http://www.g10.ro). Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Proiectelor, inclusiv regulamentul de organizare a acestora este disponibilă pe site-ul propriu [www.g10.ro](http://www.g10.ro).

## **8. Valoarea sprijinului nerambursabil**

**Tipul sprijinului: Sprijinul va fi acordat sub formă de :**

- a. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- b. Plăți în avans (maxim 50%), cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Sume (aplicabile) și rata sprijinului:**

**Valoarea ajutorului public nerambursabil** acordat prin această măsură este **51.852,06 Euro/proiect**.

**Intensitatea sprijinului** pentru măsura M6/6A, sm 6.4 „*Servicii de calitate pentru populație*”: Rata sprijinului nerambursabil acordată este de **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL G10.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (UE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscal, respectiv 100.000 euro în cazul transporturilor,

## 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Se va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, în conformitate cu Anexa 1 „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014 - 2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar la Ghidul de implementare.

Modelul cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

***Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).***

**Atenție!** Se va folosi formularul Cererii de Finanțare de pe pagina [www.g10.ro](http://www.g10.ro) și anexele aferente valabile la data întocmirii cereri de finanțare, iar în situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

### 9.1 Completarea Cererii de finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

**Atenție! Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.**

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr.Pagină
----------	---------------------	-----------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL G10.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)), în secțiunea: [www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) - **valabil la data întocmirii cererii de finanțare.**

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea specifică a cererii de finanțare). Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL G10, conform mențiunilor din apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

**Copiile electronice va cuprinde scan-ul cererii de finanțare cu toate documentele anexate, conform Listei Documentelor din Cererea de Finanțare, iar Cererea de Finanțare și Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrării de Intervenție/ Memoriul justificativ va fi prezentat pe CD și în formă editabilă.**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse **personal de către reprezentantul legal de proiect**, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un **împuternicit**, prin procură notarială (în original) al reprezentantului legal de proiect, la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală G10.

## **9.2 Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare):**

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**Doc 1.a) Studiul de Fezabilitate, Documentatia de avizare a lucrării pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, Memoriu justificativ pentru proiectele fără construcții - montaj** întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG nr. 907/2016 (privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

**Doc 1.b) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

**Doc 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

În cadrul **Studiului de fezabilitate/DALI/MJ** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN 7022 și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de beneficiar de proiect și de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **se va atașa „foaia de capăt”**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- **se va detalia capitolul 3** – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. Capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță”, conform HG 907/ 2016, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate** din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

În cazul în care investiția prevede **utilaje cu montaj**, solicitantul este obligat să evidențieze **montajul la capitolul 4.2** Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);

- **pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

- **ANEXA C** - pentru solicitanții PFA, II sau IF
- **ANEXA B** - pentru solicitanții persoane juridice



## **Doc. 2. Situatii financiare:**

**Doc. 2a) Pentru societăți comerciale - Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

**Sau**

### **Doc 2.b Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

**Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două declarații financiare).

**Sau**

**Doc. 2c) Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

### **Pot apărea următoarele situații:**

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), care poate fi și pozitivă

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

d) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două Declarații unice.

## **Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:**

**Doc.3.1 Documente solicitate pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) **Dreptul de proprietate private:**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu data depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu data depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect.

Documentele de la punctele a), b), c) vor fi însoțite obligatoriu de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**Doc. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente** (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu data depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de superficie;
- d) dreptul de uzufruct;

- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Înscrisurile menționate la punctele 3.1 și 3.2 se vor depune respectând cele două condiții de mai jos, și vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului),
- Vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul și/sau clădirea aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul și/sau clădirea aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**Doc. 4 Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

**Doc. 5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** (ex. certificat de înregistrare fiscală / certificat de înregistrare în registrul comerțului).

**Doc. 9 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**  
Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**Doc. 10 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis**

**Doc. 12 Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului EURI (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**Doc. 13 Certificat de urbanism** pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiția propusă prin proiect. (În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism.)

**Doc. 14 Declarație cu privire la neîncadrarea în categoria firma în dificultate** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**Doc. 15 Document emis de DSP județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Doc. 16 Document emis de DSVSA pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Doc. 19 Cercetare de piață.**

**Doc. 20 Adeverință de la APIA.** Document care dovedește existența numărului de identificare de la APIA.

**Doc. 21 Declarație pe propria răspundere a solicitantului** referitoare la cofinanțarea proiectului;

**Doc. 22 Certificat constatator** valabil valabil (nu mai vechi de 30 zile de la data depunerii Cererii de finanțare), eliberat de ONRC, certificate de înscriere în registrul comerțului, certificat de înregistrare fiscal pentru PFA, II, ÎF și societăți comerciale;

**Doc. 23 Angajamentul că vor asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției** pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima tranșă de plată.

**Doc. 24 Adeverință eliberat de Consiliul Județean/Agencia de Dezvoltare Județean/Consiliul Local**, extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/locală aprobată, **însoțit de hotărârea de aprobare;**

**Doc. 25 Declarație** cu privire la obligația de raportare a plăților către Asociația Grupul de Acțiune Locală GAL G10.

**Doc. 26 Declarație pe propria răspundere** cu privire la încadrarea proiectului în obiectivele din SDL.

**Doc. 27 Diplomă de studii**, diploma de absolvire sau diplomă/certificate de calificare care atestă formarea profesională emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

**DOC. 28. Pentru medici de familie/veterinar:**

28.1 - Certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale/veterinare (copie);

28.2 - Autorizație de liberă practică (copie);

28.3 - Certificat de membru în Colegiul medicilor din ROMÂNIA (copie).

**Doc. 29 Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

**Doc. 30 Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea. (Numai pentru Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente)

**Doc. 31 Alte documente** (dacă este cazul).

### **9.3 Documentele necesare la încheierea contractului de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare):**

**Doc 6.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică**

**Doc 6.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal -persoană fizică**

**Doc 7.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Doc 7.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primărie.

**Doc. 8 Document emis de ANPM pentru proiect** în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

**Doc. 11 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit).

**Doc. 17 Certificat de cazier fiscal al solicitantului.**

**Doc. 18 Pentru unitățile care se modernizează:**

**18.1 Autorizație sanitară/notificare de constatare** a conformității cu legislația sanita pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

**18.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu** pentru unitățile în funcțiune - pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

### **9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către GAL**

Verificarea proiectelor va fi realizată de către compartimentul administrativ GAL G10, parcurgând în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL, iar proiectele selectate de GAL și depuse la OJFIR /CRFIR vor fi verificate și prin sistemul AFIR. Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza fișei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție elaborate de GAL, disponibil pe [www.g10.ro](http://www.g10.ro).

Termenul de evaluare a proiectelor este **maxim 30 de zile lucrătoare/proiect**, de la data repartizării pentru evaluare, timp în care se finalizează evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție, respectiv completarea fișei de verificare și evaluarea criteriilor de selecție.

Acest termen include și termenul de 5 zile lucrătoare pentru solicitarea de informații suplimentare (daca e cazul). Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele G.A.L.

### **9.3.1 Acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare**

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registru dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată.

Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea Cereri de finanțare la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

**Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.**

Cererile de finanțare acceptate pentru verificare: este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic, anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cereri de finanțare sunt prezente. Se va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de investiție/memoriul justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar (originalul și copia) din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, CIF, statut, act constitutiv etc.), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”, semnat și ștampilat de reprezentant legal. Exemplarul - **copie** va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către Reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie *originalul* Cererii de finanțare depuse. Un exemplar letric (copie) și un CD (varianta scanată) al cererii de finanțare se va păstra pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare, si anume la verificarea eligibilității.

### **9.3.2 Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție a cererii de finanțare de către GAL**

#### **Verificarea conformității:**

Verificarea conformității CF și a anexelor acesteia se realizează pe baza „ Fisei de verificare a conformității”. Controlul conformității constă în verificarea CF:

- dacă este corect completată,
- dacă este prezentată atât în format tipărit (un original și o copie) cât și în format electronic,
- dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cereri de finanțare sunt prezente și sunt valabile, (dacă este cazul)

Verificarea conformității se va face respectând principiului „4 ochi”.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de solicitant în completarea CF (omisiuni privind bifarea anumitor casete – inclusiv din Cerere de finanțare, omiterea semnății anumitor pagini, ect) care sunt descoperite de evaluatorii GAL G10, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate pe baza unor dovezi/informații prezentate.

GAL G10 își rezervă dreptul de a solicita de la beneficiar documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că este necesar.

Expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau neconformă, și se explică cauzele neconformității. Solicitantului După finalizarea verificării conformității documentelor i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Dacă anexele tehnice și administrative nu sunt în conformitate cu partea E a CF, Cerea de finanțare va fi declarată neconformă.

După verificare pot exista două variante:

- a) Cererea de finanțare este declarată neconformă.
- b) Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

#### **Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție**

Cererile de finanțare declarate conforme vor fi verificate de doi experți, pentru stabilirea eligibilității și criteriilor de selecție, respectând principiul de verificare „4 ochi” respectiv fiecare proiect va fi evaluat de către 2 experți.

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității” elaborat de GAL.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;

- verificarea eligibilității proiectului (criteriilor de eligibilitate);
- verificarea Cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate;

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, conform Ghidului Solicitantului aferent fisei tehnice a măsurii asociată, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Nu se vor lua în considerare clarificările primite, de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din CF și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Răspunsul la clarificarea solicitată va fi depus la sediul GAL, de către solicitant, în termen de 5 zile lucrătoare, de la confirmarea primirii.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii CF la GAL. Documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Verificarea bugetului indicativ constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare de către GAL**

Dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experți, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul - "*Fișa de verificare pe teren*".

Verificări pe teren vor fi realizate de către doi experți care completează "*Fișa de verificare pe teren*".



În urma verificărilor pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - „Fișei de verificare a eligibilității”, pot exista următoarele situații:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare declarată neeligibilă (format letric și format electronic) va rămâne la entitatea la GAL G10 pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă se trece la următoarea etapă de verificare.

### Verificarea criteriilor de selecție

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile se vor realiza propuneri de punctaj pentru fiecare proiect eligibil, pe baza formularului - „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție”, în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în Ghid Solicitantului aferent fiecărei măsuri.

După finalizarea procesului de evaluare expertul evaluator va întocmi câte un Raport de evaluare pentru fiecare măsură cu proiectele eligibile, neeligibile retrase și vor fi postate pe site - ul GAL G10.

### Procesul de selecție

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție a proiectelor parcurgând, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL –” Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL G10 implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la GAL G10 conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Este recomdat și efectuarea vizitei de teren a experților verificatori și întocmirea fișei de verificare pe teren a proiectului/proiectelor.

După evaluarea proiectelor depuse la nivelul GAL G10 se elaborează și se publică pe site- ul [www.g10.ro](http://www.g10.ro) Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile propuse pentru selecție, proiectele eligibile neselectate pentru finanțare, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

După finalizarea evaluării Cererilor de finanțare, dar nu mai mult **de 10 zile lucrătoare** de la data finalizării verificării și evaluării cererilor de finanțare, Compartimentul Administrativ al GAL G10, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală, iar mandatele membrilor pot fi schimbate prin Hotărâre AGA.

Comitetul de Selecție a Proiectelor este alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) și decide cu privire la selecția proiectelor depuse, parcurgând în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL privind selecția proiectelor depuse în cadrul SDL. Se va reuni ori de câte ori este nevoie, în funcție de tipul de apel de selecție.

Pentru fiecare membru se va stabili, de asemenea, un membru suplent.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul/proiectele ce urmează a primi finanțare se regăsește/regăsesc în obiectivele propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea de faptul că implementarea proiectului/proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

**Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Dacă unul dintre proiect analizat aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție – sau există conflict de interese – persoana/organizația în cauză nu va avea drept de vot și nu participă la analiza proiectului respectiv

**În cazul în care toate proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție sunt eligibile, au îndeplinit punctajul minim și valoarea publică totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsuri în cadrul unei sesiuni/apel de depunere,** Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile și se va întocmi **Raportul de selecție**, în care sunt înscrise proiectele eligibile selectate, neeligibile, retrase și valoarea acestora, acest raport de selecție va fi publicat pe pagina de internet [www.g10.ro](http://www.g10.ro).

Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va fi publicat pe pagina de internet [www.g10.ro](http://www.g10.ro).

**Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.**

În cazul în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni/apel de depunere, Comiteul de selecție a proiectelor analizează listele cu proiectele eligibile și selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție;
- Proiecte depuse de femei;
- Valoarea totală a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate;

După încheierea procedurii de selecție Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile, retrase, și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet [www.g10.ro](http://www.g10.ro).

După publicarea raportului de selecție intermediar pe pagina de internet GAL G10 și notificarea fiecărui beneficiar ai căror proiecte au fost declarate eligibile, neeligibile sau eligibile neselectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a proiectelor.

Un solicitant poate depune contestație o singură dată.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor și publicarea Raportului de contestații, Comitetul de Selecție al GAL, pe baza Raportului de Evaluare și pe baza Raportului de Contestație va întocmi Raportul de selecție finală care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența/ acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, (nu se depun contestații) se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/ videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data

semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție .

După publicarea pe site-ul GAL G10 ( [www.g10.ro](http://www.g10.ro)) nu se admit contestații.

Procedura de selecție a proiectelor și de rezolvare a contestațiilor, poate fi descărcată de pe site-ul [www.g10.ro](http://www.g10.ro).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții CDRJ vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: *„Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”*. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor/criteriilor de selecție sau constatării anumitor nereguli în procesul de selecție, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL–” Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL, precum și evaluatorii externi, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;

- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL sau din cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

### Depunerea proiectelor la AFIR

După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, GAL depune proiectele (Cererea de finanțare și anexele acesteia) în termen **de 15 zile** lucrătoare de la întocmirea Raportului de selecție la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe/regiuni, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul/regiunea mai puțin preponderentă a teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD– 1 exemplar, care va cuprinde scanul cererii de finanțare) la Compartimentul Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să facă reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, printr-un mandat sub semnătură privată (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului. Solicitantul/reprezentantul GAL depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii), la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, a criteriilor de selecție, verificarea pe teren (dacă este cazul) întocmită de GAL (formular propriu) \* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 2;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;

- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul F2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul F3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

**Atenție!** *Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL G10 va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale Asociației GAL G10.*

#### **Notă**

Formularele de verificare elaborate de GAL G10 nu vor avea viza reprezentantului CDRJ pe ele. Avizarea acestora de către CDRJ se face prin completarea Formulelor F2, respectiv F3.

#### **Verificarea proiectelor de către AFIR**

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 6.4 din SDL a GAL G10, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II a, vor fi înapoiate solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR. Retragerea cererii de finanțare se realizează

în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, disponibil pe [www.afir.info](http://www.afir.info).

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Submăsură 19.2 din PNDR), expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL G10. Pentru proiectele de investiții în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate experții verificali pot realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL ului, în funcție de



natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși **cinci zile** lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

- În cazul acceptării de către GAL a erorilor sesizate de AFIR, în termen de maximum

10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, aprobată de organele de decizie ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință). Erata însoțită de un Memoriu justificativ (și documente dacă este cazul) va fi transmisă către CDRJ în vederea avizării.

Erata semnată de către reprezentantul CDRJ este depusă de GAL la AFIR.

În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție.

În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

➤ Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate de AFIR, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare primirii Notei de atenționare acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației, împreună cu documentele aferente și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

➤ Dacă în urma verificării expertii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va depune la AFIR adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise de AFIR automat în etapa de contractare.

➤ Dacă expertii AM PNDR - SLIN nu confirmă sau confirmă parțial argumentele GAL, GAL va întocmi Erata la Raportul de selecție, în conformitate cu verificarea realizată de SLIN. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție. În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

➤ Dacă în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea etapelor procedurale ale GAL (primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR/avizarea eratei/finalizarea etapei de contestații) GAL nu depune documentația la AFIR, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea verificării aspectelor semnalate. În



această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e mail cu confirmare de primire

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## **10. Contractarea fondurilor de către AFIR – Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul), experții OJFIR/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/ se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub măsurilor,

măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 –2020/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile din „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare” și în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

**Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de finanțare. Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj. Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit. Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul implementării proiectului se**

***impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.***

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

***Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.***

Modificarea Contractului de finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.
- În perioada de execuție a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

## **11. Avansurile**

În conformitate cu art 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 se pot acorda plăți în avans de maxim 50%. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, a unei achiziții numai după semnarea contractului de finanțare.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

## **12. Achizițiile**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014 2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

## **13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și acelor aferente tranșelor de plată**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Toate Cererile de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL), pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) - secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

**Atenție!** Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa Asociația GAL G10 cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului

## 14. Monitorizarea proiectului

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. În cadrul proiectelor finanțate din submăsură 19.2 (proiecte depuse la GAL) durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Minim pe durata celor 5 ani, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate de acesta la activitatea pentru care a obținut finanțarea nerambursabilă.

În perioada de monitorizare este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor primite.

**Art. 10 din HG 226/2015 privind „stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat”**

*Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR/EURI care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*

**Art. 29 din HG 226/2015:**

*(1) Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020, potrivit regulii de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali.*

*(2) Beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat aferente unor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 trebuie să respecte regulile de cumul specifice fiecărui tip de ajutor de stat, potrivit reglementărilor europene și naționale în vigoare.*

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare (în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar), beneficiarul va furniza GAL G10 orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare:

- raportul de activitate intermediar și/sau final;
- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul OJFIR pentru beneficiari privați și la nivelul CRFIR pentru beneficiarii publici;
- dosarul cererii de plată, verificat conform procedurii de autorizare plăți.

Toate documentele vor fi transmise și către GAL G 10, în format electronic, pe adresa de email [office@g10.ro](mailto:office@g10.ro).

## **15. Informații utile**

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL G10:

- Cerere de finanțare pentru Submăsura 6.4, EURI;
- Studiu de fezabilitate/DALI/MJ, EURI;
- Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 9 și 10) EURI;
- Fișa Măsurii M6/6A, sM 6.4

- Declarație către GAL privind raportarea de plată
- Declarație încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mica
- Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Declarația neîncadrare în firme în dificultate
- Declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea proiectului în obiectivele din SDL;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02;
- Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private
- Instrucțiuni evitare condiții artificiale pentru Măsura M6/6A, sM 6.4, EURI;
- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului, M6/6A, sM 6.4, EURI;
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect, M6/6A, sM 6.4, EURI;
- Fișă de verificare pe teren, M6/6A, sM 6.4, EURI;
- Apel de selecție varianta lungă măsura M6/6A, sM 6.4, EURI;
- Apel de selecție varianta scurtă măsura M6/6A, sM 6.4, EURI;

Toate formulare al căror format este elaborat de GAL G10 pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL G10 ([www.g10.ro](http://www.g10.ro)) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL G10 vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 15:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL G10 din localitatea Remetea, P-ța Cseres Tibor, nr. 22, Jud Harghita, sau pe email la adresa: [office@g10.ro](mailto:office@g10.ro).

## 16. Dicționar de termeni

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR/EURI;



**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR/EURI - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR/EURI și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR/EURI;

**Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia. Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții,



„societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc

în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;

**Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

**Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Fișa submăsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR/EURI; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR/EURI;

Procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).