**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **196**

Denumire parteneriat/GAL **Asociația Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10**

Denumire intervenție **I2 – Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale - Start-up**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Beneficiarii direcți sunt femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă solicitantul este femeie și/sau are vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani la data depunerii cererii de finanțare;  - dacă informațiile din actele de identitate sau din documentele de înființare indică clar sexul și vârsta beneficiarului;  - în cazul entităților juridice se va verifica cine este reprezentantul legal și/sau asociatul unic/majoritar.  Verificarea vârstei de încadrare în limita a 18-30 ani inclusiv, la data  depunerii cererii de finanțare, a reprezentantului legal se va realiza exclusiv la data depunerii cererii de finanțare.  30 de ani inclusiv - semnifică vârsta până la o zi înaintea împlinirii a  31 de ani la data depunerii cererii de finanțare.  Documente obligatorii:  •          Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;  •          Cererea de Finanțare;  •          Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. |
| **EG 2** | **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri, iar implementarea trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 9 Model plan de afaceri la Ghidul Solicitantului. În situaţia în care PA depus împreună cu Cererea de Finanţare nu respectă structura din modelul cadru sau are un punct/capitol necompletat, cererea de finanţare este neeligibilă prin nerespectarea EG2.;  - dacă în planul de afaceri este precizat calendarul începerii implementării proiectului în termen de maximum 3 luni de la data deciziei de finanțare.  Documente obligatorii:  • Doc. 1. Planul de afaceri;  •          Cererea de finanțare - Lista E.1;  • Doc 16.1 Declarația pe propria răspundere privind angajamentul începerii activităților în cel mult 3 luni. |
| **EG 3** | **Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă activitatea propusă se regăsește în lista tipurilor de activități sprijinite prin intervenție;  - codul CAEN corespunzător obiectivului este unul eligibil;  - dacă obiectivul este detaliat și justificat corespunzător în Planul de afaceri.  Documente obligatorii:   * Doc. 1. Planul de afaceri – cu descrierea obiectivelor investiției; * Cererea de finanțare – în care este menționat obiectivul principal și activitățile prevăzute; * Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul constatator emis de ONRC/Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale- după caz. |
| **EG 4** | **Sediul social, cât și punctele de lucru, trebuie să fie situate în teritoriul GAL G10, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**- în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și Planul deAfaceri dacă investiția/activitatea sunt propuse în teritoriul GAL;- dacă sediul social şi punctul de lucru existent, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL şi sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.  Documente obligatorii:   * Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul constatator emis de ONRC/Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale- după caz; * Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri; * Doc. 1. Planul de afaceri – cu menționarea explicită a locației investiției și a desfășurării activității în teritoriu. |
| **EG 5** | **Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate, pe o perioadă de maximum 33 de luni** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă proiectul este structurat în cel puțin două tranșe de sprijin;  - dacă perioada totală de implementare a proiectului nu depășește 33 de luni de la semnarea contractului de finanțare;  - dacă cererea de finanțare sau planul de afaceri detaliază clar tranșele propuse și termenele corespunzătoare.  Documente obligatorii:   * Doc. 1. Planul de afaceri - Graficul de timp pentru implementarea proiectului; * Cererea de finanțare. |
| **EG 6** | **Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - Planul de Afaceri, care trebuie să includă o proiecție financiară detaliată, ce reflectă estimările privind veniturile din vânzarea de produse și/sau prestarea de servicii, precum și o secțiune distinctă în care se prezintă modul de atingere a pragului minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.  Documente obligatorii:   * Doc. 1. Planul de afaceri. |
| **EG 7** | **Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății sau administrării terenului/clădirii, sau a dreptului de folosință asupra clădirii/terenului (cel puțin pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului) pe care se realizează investiția** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă solicitantul deține un drept legal asupra imobilului unde se va realiza investiția;  - dacă durata valabilității dreptului de proprietate, folosință sau administrare acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare;  - coerența datelor între documentele prezentate și Planul de afaceri (localizare investiție, suprafață, funcțiune etc.).  Documente obligatorii:  •          Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri;  •          Doc. 1. Planul de afaceri. |
| **EG 8** | **Solicitantul nu a creat condiții artificiale** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă solicitantul a demonstrat că a înțeles și și-a însușit prevederile Anexei 17 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea intervenției DR 36;  - dacă structura juridică a solicitantului și/sau modificările recente (înființări, divizări, transferuri de activitate, puncte de lucru nou-înființate etc.) indică scopuri artificiale de fragmentare sau simulare;  - dacă există legături juridice, economice sau personale între solicitant și alte entități care au depus proiecte similare.  Documente obligatorii:  •Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;  •         Doc. 16.2 Declarație pe proprie răspundere privind evitarea creării de condiții artificiale. |
| **EG 9** | **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă solicitantul nu este declarat în stare de insolvență, faliment, lichidare sau în incapacitate de plată;  - dacă solicitantul nu are activitatea suspendată (temporar sau permanent) conform Oficiului Registrului Comerțului;  - dacă solicitantul nu înregistrează datorii fiscale majore restante, fără eșalonare la plată;  - Punctul F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din  Cererea de Finanțare.  Documente obligatorii:  •          Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;  •          Doc. 16.3 - Declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în întreprindere în dificultate- dacă este cazul;  Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.  •         Doc. 16.4 Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:  1. Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profitşi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profitși pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente.  și/sau  2. Declaraţie de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate)  sau  3. Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) , în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).  Atenție! În situația în care solicitantul a fost înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, documentele menționate anterior nu sunt aplicabile și, prin urmare, nu se solicită. |
| **EG 10** | **Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă Codul CAEN corespunde activității pentru care se solicită finanțarea și este inclus în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul apelului de proiecte;  - Certificatul constatator emis de ONRC pentru a confirma că solicitantul are înregistrat și autorizat codul CAEN respectiv;  - dacă, până la data depunerii proiectului, solicitantul nu a desfășurat activități aferente codului CAEN pentru care solicită finanțare.  Pentru microîntrepriderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin această intervenție pentru proiecte start-up neagricole a unor activităti complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.  Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.  Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanțare.  Documente obligatorii:  •          Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;  •          Doc. 1. Planul de afaceri;  •          Doc. 16.5 Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanțare - dacă este cazul. |
| **EG 11** | **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă beneficiarul declară, prin declarație pe propria răspundere, că investiția realizată va respecta legislația în vigoare din domeniile sănătății publice, sanitar-veterinar și siguranței alimentare și că se angajează să prezinte, la solicitarea autorităților competente, toate documentele, avizele și autorizațiile necesare pentru a dovedi conformitatea.  Documente obligatorii:  • Doc. 16.6 Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranța alimentară. |
| **EG 12** | **Au capital social integral privat** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - structura acționariatului/participanților la capitalul social al solicitantului;  - confirmarea faptului că întreprinderea este deținută 100% de persoane fizice sau juridice private.  Documente obligatorii:  •          Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;  •          Doc. 8. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-întreprinderilor și/sau întreprinderilor mici. |
| **EG 13** | **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategie de dezvoltare locală sau cu orice strategie județeană aprobată corespunzătoare domeniului de intervenții** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va verifica:  - dacă investiția propusă este în concordanță cu:   * Strategia de Dezvoltare Locală a UAT-ului; * sau cu o strategie județeană aprobată (de exemplu: strategie de dezvoltare economică, turism, cultură, mediu etc.), corespunzătoare domeniului de intervenție al proiectului.   Corelarea se demonstrează prin descrierea clară înPlanul de afaceri, și anexarea documentelor justificative (adeverință emisă de autoritatea competentă, extras din strategie și hotărârea de aprobare).  Documente obligatorii:  •          Doc. 1. Planul de afaceri;  •          Doc. 16.7.  Adeverință elaborat de Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Județean/ Consiliul Local, extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/ locală aprobată, însoțit de hotărârea de aprobare. |
| **EG 14** | **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea al acesteia** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:**  - dacă necesitatea și oportunitatea investiției sunt prezentate în mod clar prin descriereaoportunității afaceriiîn secțiunea „Motivarea afacerii” dinPlanul de afaceri, însoțită, după caz, de documente justificative.  Documente obligatorii:  •          Doc. 1. Planul de afaceri. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile;** | | **20** |  |  |
| CS 1.1 | Proiectele care utilizează energie din surse regenerabile și prevăd instalarea unui sistem de stocare | 20 |  |  |
| Metodologia de verificare: Verificarea se realizează prin analiza planului de afaceri și a documentelor justificative anexate, în care trebuie să fie evidențiată clar intenția de a utiliza energie regenerabilă, împreună cu un sistem de stocare.  Criterii pentru acordarea punctajului (20 puncte): Pentru ca proiectul să primească 20 de puncte, planul de afaceri trebuie să conțină:   1. Descrierea tipului de energie regenerabilă utilizat (ex: panouri fotovoltaice); 2. Specificarea clară a sistemului de stocare propus (ex: baterii/acumulatori); 3. Argumentarea beneficiilor și a modului de utilizare a energiei stocate.   Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri – cu informații explicite privind utilizarea energiei din surse regenerabile, împreună cu un sistem de stocare; * Alte documente justificative, după caz. | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiectele care utilizează energie din surse regenerabile, fără sistem de stocare | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare: Verificarea se realizează prin analiza planului de afaceri și a documentelor justificative anexate, în care trebuie să fie evidențiată clar intenția de a utiliza energie regenerabilă, fără un sistem de stocare.  Criterii pentru acordarea punctajului (10 puncte): Pentru ca proiectul să primească 10 puncte, planul de afaceri trebuie să conțină descrierea tipului de energie regenerabilă utilizat (ex: panouri fotovoltaice, energie eoliană etc.).  Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri – cu informații explicite privind utilizarea energiei din surse regenerabile; * Alte documente justificative, după caz.   Punctaj 0: Proiectul primește 0 puncte dacă planul de afaceri nu evidențiază utilizarea energiei regenerabile sau nu conține informațiile necesare corespunzătoare niciunuia dintre cele două scenarii (cu sau fără sistem de stocare). | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Numărul de locuri de muncă nou create;** | | **40** |  |  |
| CS 2 | Numărul de locuri de muncă nou create | 40 |  |  |
| Metodologia de verificare: Verificarea se realizează prin analiza Planului de afaceri, a Cererii de finanțare – secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare” și a altor documente justificative relevante, în care trebuie să fie specificat clar numărul de locuri de muncă nou create, exprimate în echivalent normă întreagă.  Atenție: Locurile de muncă trebuie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului, respectiv minimum 3 ani de la data finalizării acestuia.  Criteriul de punctaj:   * Proiectul va primi 40 de puncte în cazul în care solicitantul prevede, atât în Planul de afaceri, cât și în Cererea de finanțare – secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare” – angajarea a cel puțin unei persoane cu contract individual de muncă (CIM), cu normă întreagă. * Proiectul primește 0 puncte dacă nu sunt prevăzute locuri de muncă nou create.   Documente obligatorii:   * Doc. 1. Planul de afaceri– cu informații clare privind numărul de locuri de muncă nou create, norma de muncă și durata contractelor; * Cererea de finanțare– secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare”; * Alte documente justificative, după caz. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Nivel ridicat al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate – minim 30%;** | | **20** |  |  |
| CS 3.1 | Proiectele care prevăd, în Planul de afaceri, că producția comercializată sau activitățile prestate reprezintă peste 35% din valoarea primei tranșe de plată. | 20 |  |  |
| Metodologia de verificare: Verificarea se realizează prin analiza Planului de afaceri și a proiecției financiare, în care trebuie să fie evidențiat clar procentul producției comercializate sau al activităților prestate raportat la valoarea primei tranșe de plată.  Criteriul de punctaj:  Proiectul primește 20 de puncte dacă, în Planul de afaceri, este prevăzută oproducție comercializată sau activități prestateîntr-un procentmai mare de 35%din valoarea primei tranșe de plată.  Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri; * Alte documente justificative, după caz. | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2 | Proiectele care prevăd, în Planul de afaceri, că producția comercializată sau activitățile prestate reprezintă între 30% și 35% din valoarea primei tranșe de plată. | 15 |  |  |
| Metodologia de verificare: Verificarea se realizează prin analiza Planului de afaceri și a proiecției financiare, în care trebuie să fie evidențiat clar procentul producției comercializate sau al activităților prestate raportat la valoarea primei tranșe de plată.  Criteriul de punctaj:   * Proiectul primește 15 puncte dacă, în Planul de afaceri, este prevăzută oproducție comercializată sau activități prestateîntr-un procentmai mare de 30% și până la 35%din valoarea primei tranșe de plată. * Proiectul primește 0 puncte dacă Planul de afaceri nu prevede o producție comercializată sau activități prestatede minimum 30%din valoarea primei tranșe de plată.   Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri; * Alte documente justificative, după caz. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Servicii și activități care nu sunt prezente în UAT respectiv;** | | **5** |  |  |
| CS 4 | Servicii și activități care nu sunt prezente în UAT respectiv | 5 |  |  |
| Metodologia de verificare:  Acest criteriu încurajează inițierea de activități noi prin sprijinirea serviciilor sau activităților de producție care, la momentul depunerii proiectului, nu sunt prezente în UAT-ul în care se va implementa investiția.  Se va analiza Planul de afaceri, secțiunea „Analiza pieței” în care activează sau va activa întreprinderea, cu accent pe următoarele elemente:   1. Descrierea ofertei și a cererii– analiza pieței locale, identificarea potențialilor clienți, prezentarea nivelului actual al cererii pentru produsele/serviciile vizate; 2. Concurența– identificarea operatorilor economici existenți în UAT care desfășoară activități similare.   Dacă serviciile/activitățile propuse nu sunt prezente în UAT, solicitantul va demonstra acest aspect prin surse oficiale (date ONRC, evidențe UAT etc.) și/sau prin documente justificative anexate la Planul de afaceri.  Criteriul de punctaj:   * Proiectul primește 5 puncte dacă serviciile sau activitățile de producție vizate prin investițienu sunt prezente în UAT. Lipsa acestora trebuie prezentată și demonstrată clar în documentația depusă. * Proiectul primește 0 puncte dacă serviciile sau activitățile vizateexistă deja în UATîn care se implementează proiectul.   Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri; * Alte documente justificative, după caz. | | | | |
|  | | | | |
| 5 **Solicitanții care nu au primit sprijin comunitar;** | | **5** |  |  |
| CS 5 | Solicitanții care nu au primit sprijin comunitar | 5 |  |  |
| Metodologia de verificare:  În sensul prezentei metodologii, prin sprijin comunitar se înțelege orice formă de sprijin financiar sau material acordat solicitantului de către unitatea administrativ-teritorială (UAT) de care aparține, în vederea realizării unei investiții sau activități, anterior depunerii proiectului.  Solicitantul are obligația de a declara pe propria răspundere că nu a beneficiat deja de un astfel de sprijin pentru aceeași investiție sau aceleași activități propuse prin Cererea de finanțare.  Criteriul de punctaj:   * Proiectul primește 5 puncte dacă solicitantul nu a beneficiat de sprijin comunitar pentru activități similare cu cele propuse prin prezentul proiect. * Proiectul primește 0 puncte dacă solicitantul a beneficiat de un astfel de sprijin.   Documente obligatorii:   * Doc. 16.8:Declarație pe propria răspundere privind sprijinul comunitar | | | | |
|  | | | | |
| 6 **Sectorul de activitate vizat prin proiect** | | **10** |  |  |
| CS 6.1 | Servicii medicale, inclusiv înființarea sau dezvoltarea de cabinete medicale, cabinete stomatologice sau cabinete sanitar-veterinare | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare:  Se va analiza Planul de afaceri, documentele care atestă forma de organizare a solicitantului și alte documente justificative anexate, pentru a confirma că proiectul se încadrează în sectorul vizat și conține elementele necesare pentru acordarea punctajului.  Criteriul de punctaj:  Proiectul primește 10 puncte dacă vizează furnizarea deservicii medicale, inclusiv înființarea sau dezvoltarea de cabinete medicale, cabinete stomatologice sau cabinete sanitar-veterinare.  Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri; * Doc. 7:Documente care atestă forma de organizare a solicitantului; * Alte documente justificative, după caz. | | | | |
|  | | | | |
| CS 6.2 | Activități meșteșugărești sau de artizanat | 8 |  |  |
| Metodologia de verificare:  Se va analiza Planul de afaceri, documentele care atestă forma de organizare a solicitantului și alte documente justificative anexate, pentru a confirma că proiectul se încadrează în sectorul vizat și conține elementele necesare pentru acordarea punctajului.  Criteriu de punctaj:  Proiectul primește 8 puncte dacă vizează desfășurarea deactivități meșteșugărești sau de artizanat(ex. olărit, țesut, prelucrare lemn, pielărie etc.).  Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri; * Doc. 7:Documente care atestă forma de organizare a solicitantului; * Alte documente justificative, după caz. | | | | |
|  | | | | |
| CS 6.3 | Alte tipuri de activități economice sau servicii | 6 |  |  |
| Metodologia de verificare:  Se va analiza Planul de afaceri, documentele care atestă forma de organizare a solicitantului și alte documente justificative anexate, pentru a confirma că proiectul se încadrează în sectorul vizat și conține elementele necesare pentru acordarea punctajului.  Criteriu de punctaj:  Proiectul primește 6 puncte dacă se referă laalte tipuri de activități economice sau serviciicare nu sunt incluse în categoriile de mai sus.  Documente obligatorii:   * Doc. 1:Planul de afaceri; * Doc. 7:Documente care atestă forma de organizare a solicitantului; * Alte documente justificative, după caz.   ATENȚIE:**Punctajul minim obligatoriu**pentru un proiect este de 60 de puncte, reprezentând pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Numărul de locuri de muncă nou create prin investiție – evaluat în ordine descrescătoare |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care creează un număr mai mare de locuri de muncă.  Se verifică:  • Planul de afaceri;  • Cererea de finanțare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Proiectele care vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare sau a serviciilor medicale |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care includ în obiectul investiției astfel de servicii.  Se verifică:  • Planul de afaceri;  • Cererea de finanțare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Proiecte depuse de femei |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele depuse de femei în calitate de reprezentant legal al solicitantului.  Se verifică:  • Cartea de identitate a reprezentantului legal al solicitantului;  •          Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. | | | | |
|  | | | | |
| CD 4 | Vârsta reprezentantului legal al proiectului |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele al căror reprezentant legal are cea mai mică vârstă la data depuneriicereriide finanțare la GAL.  Se verifică:  • Cartea de identitate a reprezentantului legal;  •          Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. | | | | |
|  | | | | |
| CD 5 | Planuri de afaceri care prevăd cel puțin un obiectiv specific privind protecția mediului |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care includ în Planul de afaceri un obiectiv clar legat de protecția mediului.  Se verifică:  • Planul de afaceri;  • Cererea de finanțare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 6 | Proiecte care integrează mijloace de digitalizare în activitățile prevăzute în Planul de afaceri |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care demonstrează integrarea de soluții digitale în desfășurarea activității (ex: sisteme informatice, aplicații software, soluții de vânzare online etc.).  Se verifică:  • Planul de afaceri;  • Cererea de finanțare;  • Alte documente justificative (după caz).  **Notă privind aplicarea criteriilor de departajare:**  Aplicarea criteriilor de departajare se face în ordine. Dacă egalitatea persistă după aplicarea primului criteriu, se trece la următorul, și așa mai departe, până la stabilirea unei ierarhii clare între proiecte. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |