**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **196**

Denumire parteneriat/GAL **Asociația Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10**

Denumire intervenție **I3 – Sprijin pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor pe teritoriul GAL G10**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL sau cu orice strategie județeană aprobată corespunzătoare domeniului de intervenții** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va verifica dacă investiția propusă este în concordanță cu:   * Strategia de Dezvoltare Locală a UAT-ului; * sau cu o strategie județeană aprobată (de exemplu: strategie de   dezvoltare economică, turism, cultură, mediu etc.), corespunzătoare  domeniului de intervenție al proiectului.  Corelarea se demonstrează prin descrierea clară în Cererea de Finanțare și Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (după caz), și anexarea documentelor justificative (adeverință emisă de autoritatea competentă, extras din strategie și hotărârea de aprobare).  Documente obligatorii:   * Alte documente justificative: Adeverință elaborat de Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Județean/ Consiliul Local, extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, însoțit de hotărârea de aprobare. |
| **EG 2** | **Investiția să se realizeze în teritoriul GAL G10** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va verifica dacă amplasarea proiectului descris în Cererea de  Finanțare și documentația tehnică a proiectului, după caz, se află în una dintre localitățile partenere ale GAL G10 (Borsec, Ciumani, Ditrău, Joseni, Lăzarea, Remetea, Suseni, Voșlăbeni), și corespunde cu documentația depusă pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției.  Documente obligatorii:   * Cererea de Finanțare; * Documentație tehnică proiect - după caz; * Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii se verifică Cererea de Finanțare. |
| **EG 3** | **Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/ administrări terenului clădirii, sau dreptul de folosință asupra clădirii/ terenului (cel puțin pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului) pe care se realizează investiția** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va verifica dacă solicitantul deține un drept valabil asupra terenului și/sau clădirii pe care intenționează să realizeze investiția, precum și dacă durata actului juridic acoperă o perioadă minimă de 10 ani.  A. Pentru beneficiari privaţi  Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi  echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie, după caz:  a) Dreptul de proprietate privată  b) Dreptul de concesiune  c) Dreptul de superficie;  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.  Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcţii și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)  şi  Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.  Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.  Doc 3.4 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.  Documente obligatorii:   * Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii, nu se aplică. |
| **EG 4** | **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: DSP, DSVSA și de siguranța alimentară** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se vor verifica documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale, în conformitate cu legislația națională în vigoare (emisă de DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu etc.), precum: autorizații de funcționare, notificări de constatare a conformității cu legislația sanitară emise pentru unitățile care necesită autorizare/avizare, în conformitate cu prevederile legale- dacă este cazul.  În cazul în care aceste documente nu sunt aplicabile, solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare din domeniile sănătății publice, sanitar-veterinar și al siguranței alimentare.  Documente obligatorii:   * Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și conforme cu legislația națională: DSP, DSVSA, mediu etc. / * Alte documente justificative: Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și al siguranței alimentare.   În cazul proiectelor de servicii, nu se aplică. |
| **EG 5** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, astfel încât acesta să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili prevăzută în fișa intervenției.  Documente obligatorii:   * Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului; * Doc. 6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii:  - Doc. 2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);  - Doc. 4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. |
| **EG 6** | **Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se analizează coerența dintre activitățile propuse prin proiect și acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției.  Se verifică dacă cel puțin o acțiune eligibilă este acoperită integral de investiția propusă.  De asemenea, se verifică caracteristicile acțiunilor și investițiilor propuse prin Cererea de Finanțare și în Documentația tehnică a proiectului, după caz, coroborându-se cu informațiile din Fișa intervenției din SDL.  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare; * Documentație tehnică proiect - după caz; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii se verifică Cererea de Finanțare. |
| **EG 7** | **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți efectuate** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică dacă solicitantul își asumă, printr-o declarație pe propria răspundere, angajamentul de a asigura mentenanța investiției (serviciului) pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți efectuate în cadrul proiectului.  Documente obligatorii:   * Alte documente: Declarație pe propria răspundere privind asumarea obligației de a menține și întreține investiția pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți. |
| **EG 8** | **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului din cererea de finanțare, în care solicitantul se angajează ca, în termenul prevăzut în “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”, să prezinte documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.  Documente obligatorii:  Cererea de finanțare - Declarația pe propria răspundere a solicitantului;  Alte documente justificative - după caz.  În cazul proiectelor de servicii se verifică dacă solicitantul își asumă, printr-o declarație pe propria răspundere, asigurarea cofinanțării necesare implementării proiectului:  - Alte documente: Declarația pe propria răspundere privind asigurarea cofinanțării proiectului. |
| **EG 9** | **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea al acesteia** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va analiza justificarea prezentată în Cererea de finanțare și în Documentaţia tehnică a proiectului-după caz. În cadrul proiectului trebuie fundamentată necesitatea și oportunitatea investiției, prezentându-se conformitatea obiectivelor acesteia cu obiectivele intervenției, precum și capacitatea existentă și cea propusă.  Se vor detalia achizițiile propuse (echipamente, utilaje, dotări, construcții), cu denumire, număr, valoare și caracteristici tehnice, precum și modul de integrare în fluxul tehnologic sau activitățile desfășurate.  De asemenea, se vor fundamenta achizițiile în funcție de necesități și capacitatea de producție, se va prezenta descrierea tehnică a construcțiilor și utilităților aferente, iar la final se vor preciza durata de realizare a investiției și capacitățile rezultate.  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare; * Documentație tehnică proiect - după caz; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii se verifică Cererea de Finanțare. |
| **EG 10** | **Prezentarea unei "Cercetare de piață"** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică dacă solicitantul prezintă o "Cercetare de piață" clară și actualizată, care să arate că investiția propusă este necesară și oportună.  Evaluarea se face pe baza următoarelor aspecte:  - Cercetarea este atașată la dosarul proiectului;  - Include informații concrete despre cerere și ofertă în domeniul vizat (corespunzător codului CAEN);  - Sunt menționate sursele de date (ex. INS, Eurostat, baze de date publice, chestionare proprii etc.);  - Conține o scurtă analiză a concurenței din zonă;  - Sunt prezentate nevoile pieței care justifică investiția;  - Cuprinde concluzii clare despre viabilitatea economică a proiectului.  Documente obligatorii:   * Alte documente justificative: "Cercetare de piață". |
| **EG 11** | **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului din cererea de finanțare, în care solicitantul se angajează că nu este în insolvență sau incapacitate de plată.  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare - Declarația pe propria răspundere a solicitantului; * Doc. 5.11 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul constatator din ONRC; * Alte documente justificative - după caz. |
| **EG 12** | **Solicitanții au sediu social și/sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică documentele care atestă forma de organizare juridică a solicitantului, precum și documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției.  Se verifică, pe baza informațiilor din Cererea de Finanțare și, după caz, din Documentația tehnică a proiectului, dacă:  - Investiția/activitatea propusă se desfășoară pe teritoriul GAL;  - Sediul social și/sau punctul de lucru existent, precum șilocația în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare, suntlocalizate pe teritoriul GALșicorespund informațiilor din documentele de proprietate sau de folosință.  Documente obligatorii:   * Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - după caz; * Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției; * Cererea de Finanțare; * Documentație tehnică proiect - după caz; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii:  - Doc. 2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);  - Doc. 4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. |
| **EG 13** | **Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică caracteristicile acțiunilor și investițiilor propuse prin Cererea de Finanţare și ı̂n cadrul Documentației tehnice a proiectului, după caz, și se coroborează cu informațiile din Fișa intervenței din SDL aprobat.  Se verifică dacă codul CAEN pentru care se solicită finanțare este inclus în lista codurilor CAEN eligibile menționată în apelul de proiecte și dacă activitatea aferentă acestui cod este autorizată la sediul social sau la punctul de lucru unde se implementează proiectul.  În cazul ı̂n care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se ı̂ncadreze ı̂n Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.  În situația ı̂n care nu este clară ı̂ncadrarea activității solictantului ı̂n  codul CAEN eligibil menționat ı̂n Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a ı̂ncadrării activității propuse prin proiect ı̂n codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare; * Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- după caz; * Documentație tehnică proiect - după caz; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii se verifică Cererea de Finanțare și Doc. 4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare. |
| **EG 14** | **Au capital social integral privat** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se va verifica structura acționariatului/participanților la capitalul social al solicitantului, precum și confirmarea faptului că întreprinderea este deținută 100% de persoane fizice sau juridice private.  Documente obligatorii:   * Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- după caz; * Doc. 6. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro întreprinderilor/ întreprinderilor mici; * Alte documente justificative - după caz.   În cazul proiectelor de servicii:  - Doc. 2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.); |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Sectorul de activitate vizat prin proiect** | | **20** |  |  |
| CS 1.1 | Servicii medicale (inclusiv cabinetele stomatologice și cabinetele veterinare) | 20 |  |  |
| Se verifică dacă proiectul propus are ca obiect prestarea de servicii medicale umane sau veterinare, inclusiv prin:   * înființarea, modernizarea sau dotarea cabinetelor medicale individuale, cabinete stomatologice sau cabinete veterinare; * achiziționarea echipamentelor și aparaturii necesare desfășurării activităților medicale sau veterinare; * corespunderea activității cu codurile CAEN eligibile aferente domeniului medical sau veterinar; * conformitatea descrierii din Cererea de finanțare și Documentaţia tehnică a proiectului, după caz.   Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare (în care să fie specificată activitatea medicală sau veterinară); 2. Certificatul constatator emis de ONRC sau Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sau Registrul cabinetelor veterinare, după caz; 3. Documentația tehnică a proiectului - după caz; 4. Avize sau autorizații sanitar-veterinare emise de instituțiile competente, dacă acestea sunt disponibile la momentul depunerii - dacă este cazul; 5. Alte documente justificative - după caz.   **Dacă proiectul propus vizează prestarea de servicii medicale (inclusiv cabinete stomatologice și cabinete veterinare) conform codurilor CAEN eligibile și este susținut de documentele obligatorii, solicitantul primește 20 de puncte.** | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Activități meșteșugărești și de artizanat | 19 |  |  |
| Se verifică dacă proiectul propus vizează desfășurarea de activități meșteșugărești și/sau artizanale, prin:   * înființarea, extinderea, modernizarea sau dotarea atelierelor, cooperativei sau punctelor de lucru dedicate producției meșteșugărești și artizanale; * investiții care susțin păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin produse realizate manual; * conformitatea activității cu codurile CAEN eligibile din domeniul meșteșugăresc și/sau artizanal; * susținerea proiectului prin Cererea de finanțare și Documentația tehnică a proiectului, după caz.   Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare – care să evidențieze clar activitățile meșteșugărești și/sau artizanale; 2. Documentația tehnică a proiectului, după caz, cu descrierea detaliată a activităților, produselor realizate și investițiilor planificate; 3. Certificatul constatator emis de ONRC sau documentele de înregistrare a cooperativei meșteșugărești; 4. Avize sau autorizații specifice, dacă sunt necesare în domeniul respectiv - dacă este cazul; 5. Alte documente justificative - după caz.   **Dacă proiectul propus vizează activități meșteșugărești și de artizanat conforme cu documentele justificative și codurile CAEN eligibile, solicitantul primește 19 puncte.** | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.3 | Alte tipuri de servicii și activități | 18 |  |  |
| Se verifică dacă proiectul propus vizează alte tipuri de servicii și activități economice, în afara celor specifice serviciilor medicale și activităților meșteșugărești, prin:   * desfășurarea activităților de servicii în domeniul turismului, consultanței sau în alte domenii prevăzute în lista codurilor CAEN eligibile aferente apelului de proiecte; * conformitatea descrierii activității în Cererea de finanțare și în Documentația tehnică a proiectului, după caz; * corelarea investițiilor propuse cu activitatea efectivă planificată.   Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare, cu descrierea clară a activității propuse; 2. Documentația tehnică a proiectului, după caz, care să detalieze activitățile și investițiile; 3. Certificatul constatator emis de ONRC sau documentele de înregistrare care să ateste codul CAEN aferent activității eligibile; 4. Alte documente justificative - după caz.   **Dacă proiectul propus se încadrează în categoria „Alte tipuri de servicii și activități” și este susținut de documentele obligatorii, solicitantul primește 18 puncte.** | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Utilizarea energiei regenerabile** | | **20** |  |  |
| CS 2.1 | Proiecte care utilizează energia din surse regenerabile și prevăd sistem de stocare | 20 |  |  |
| Se verifică dacă proiectul propus:   * include investiții în tehnologii pentru utilizarea energiei din surse regenerabile (ex: panouri fotovoltaice, turbine eoliene, pompe de căldură etc.); * prevede implementarea unuisistem de stocare a energiei(ex: baterii, acumulatori, sisteme de management al energiei) integrat cu sursele regenerabile; * are în cererea de finanțare și documentația tehnică , după caz, detaliile tehnice și justificarea pentru folosirea acestor tehnologii; * conformitatea cu legislația de mediu și normele tehnice în vigoare.   Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare, care să includă descrierea investiției în surse regenerabile și sistemul de stocare; 2. Documentația tehnică a proiectului, după caz, care să argumenteze beneficiile utilizării energiei regenerabile și a sistemului de stocare; 3. Avizele și autorizațiile necesare - dacă este cazul; 4. Alte documente justificative - după caz.   **Dacă proiectul utilizează energie din surse regenerabile și include un sistem de stocare integrat, conform documentației depuse, solicitantul primește 20 de puncte.** | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiecte care utilizează energia din surse regenerabile fără sistem de stocare | 10 |  |  |
| Se verifică dacă proiectul propus:   * include investiții în tehnologii pentru producerea energiei din surse regenerabile (ex: panouri fotovoltaice conectate la rețea, pompe de căldură etc.); * menționează clar sursa regenerabilă utilizată și scopul utilizării acesteia în cadrul activității propuse (ex: consum propriu, eficiență energetică, reducerea costurilor etc.); * respectă normele tehnice, de eficiență energetică și legislația aplicabilă.   **Atenţie!** În cazul investițiilor în activități generatoare de avantaj economic, care vizează protecția mediului prin utilizarea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de căldură etc.) destinate deservirii activității economice existente, solicitantul nu poate deveni prosumator.  Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare cu descrierea clară a investiției în energie regenerabilă; 2. Documentația tehnică a proiectului, după caz, care să specifice echipamentele propuse și să argumenteze utilizarea surselor regenerabile și impactul asupra afacerii; 3. Avize și autorizații - dacă este cazul; 4. Alte documente justificative - după caz.   **Dacă proiectul utilizează energie din surse regenerabile, dar nu prevede sistem de stocare, se acordă 10 puncte.** | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Solicitanții care nu au primit sprijin comunitar** | | **5** |  |  |
| CS 3 | Solicitanții care nu au primit sprijin comunitar | 5 |  |  |
| Se verifică Punctul C.1 Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute, și declarația F. din Cererea de Finanțare.  Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare; 2. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - dacă este cazul; 3. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții - dacă este cazul; 4. Alte documente justificative - dacă este cazul.  * **Proiectulprimește 5 punctedacă solicitantulnu a beneficiat, în ultimii 5 ani, de sprijin financiar nerambursabil din fonduri europene sau alte fonduri publice (naționale sau locale)pentru activități similarecu cele propuse prin prezentul proiect/** * **Proiectulprimește 0 punctedacă solicitantula beneficiatde astfel de fonduri, în ultimii 5 ani,pentru activități similare.** | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Numărul locurilor de muncă nou create** | | **55** |  |  |
| CS 4.1 | Crearea a 2 locuri de muncă cu normă întreagă | 55 |  |  |
| Verificarea se realizează prin analiza Cererii de finanțare secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare” și Documentației tehnice a proiectului, după caz, precum și a altor documente justificative relevante, în care trebuie să fie specificat clar numărul de locuri de muncă nou create, exprimate în echivalent normă întreagă.**Atenție! Locurile de muncă trebuie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului, respectiv minimum 5 ani de la data finalizării acestuia.**Pentru acordarea a 55 de puncte, solicitantul trebuie să prevadă în Cererea de Finanțare secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare” angajarea a 2 persoane cu contract individual de muncă (CIM), cu normă întreagă.Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare – secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare”, completată corespunzător; 2. Documentația tehnică a proiectului, după caz, care să conțină informații clare privind numărul de locuri de muncă nou create, norma de muncă și durata contractelor; 3. Alte documente justificative - dacă este cazul. | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.2 | Crearea a 1 loc de muncă cu normă întreagă | 50 |  |  |
| Verificarea se realizează prin analiza Cererii de finanțare secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare” și Documentației tehnice a proiectului , după caz, precum și a altor documente justificative relevante, în care trebuie să fie specificat clar numărul de locuri de muncă nou create, exprimate în echivalent normă întreagă.  **Atenție! Locurile de muncă trebuie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului, respectiv minimum 5 ani de la data finalizării acestuia.**Pentru acordarea a 50 de puncte, solicitantul trebuie să prevadă în Cererea de Finanțare secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare” angajarea unei persoane cu contract individual de muncă (CIM), cu normă întreagă.Documente obligatorii:   1. Cererea de finanțare – secțiunea „Indicatori de rezultat și de realizare”, completată corespunzător; 2. Documentația tehnică a proiectului, după caz,  care să conțină informații clare privind numărul de locuri de muncă nou create, norma de muncă și durata contractelor; 3. Alte documente justificative - dacă este cazul.   Dacă proiectul nu prevede crearea de noi locuri de muncă, acest criteriu va primi 0 puncte.  ATENȚIE! Punctajul minim obligatoriu pentru un proiect este de 55 de puncte, reprezintând pragul sub  care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Numărul de locuri de muncănou create prin investiție – înordine descrescătoare |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care creează un număr mai mare de locuri de muncă.Se verifică:· Cererea de finanțare;· Documentația tehnică a proiectului - după caz. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Proiecte care vizează dezvoltarea serviciilor sanitarveterinare sau a serviciilor medicale |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care includ în obiectul investiției astfel de servicii.Se verifică:· Cererea de finanțare;· Documentația tehnică a proiectului - după caz. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Valoarea totală a proiectului exprimată în euro în ordine descrescătoare în limita valorii totale a apelului de selecţie |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele cu valoare totală mai mare, în ordine descrescătoare, în limita valorii totale a alocării disponibile. Se verifică: · Bugetul proiectului din Cererea de finanțare; · Devizul general din documentația tehnică a proiectului - după caz. | | | | |
|  | | | | |
| CD 4 | Vârsta reprezentantului legal al proiectului |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele al căror reprezentant legal are cea mai mică vârstă la data depunerii cererii de finanțare la GAL.Se verifică:· Cartea de identitate a reprezentantului legal. | | | | |
|  | | | | |
| CD 5 | Proiecte depuse de femei |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele depuse de femei în calitate de reprezentant legal al solicitantului.Se verifică:· Cartea de identitate a reprezentantului legal. | | | | |
|  | | | | |
| CD 6 | Proiecte care integreazămijloace de digitalizare |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care demonstrează integrarea de soluții digitale în desfășurarea activității (ex: sisteme informatice, aplicații software, soluții de vânzare online etc.).Se verifică:· Cererea de finanțare;· Documentația tehnică a proiectului - după caz;· Alte documente justificative (dacă este cazul).**Modul de utilizare a criteriilor de departajare este următorul:**dacă, după analiza primului criteriu, rezultă egalitate, se aplică al doilea criteriu; dacă nici acesta nu permite departajarea, se trece la următorul și așa mai departe. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |