

DECIZIA nr. 1/12.08.2025

**A PARTENERIATULUI ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ PENTRU DEZVOLTAREA
REGIUNII GIURGEU G10 LEADER 2024-2027**

Noi, membrii semnatori ai Acordului de Parteneriat al Asociației Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, întruniți în data de 12.08.2025, la sediul Primăriei Remetea, Sala de Consiliu, Pta. Cseres Tibor, nr. 10, Jud. Harghita, decidem următoarele:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Parteneriatului Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027, cu Anexele aferente (Anexa 1, Anexa 2);

Art. 2. Prezenta decizie se comunică:

- Compartimentul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10;
- Tuturor membrilor parteneri;

Remetea, 12.08.2025

Presedinte

BAKOS Edit



**Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Parteneriatului Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii
Giurgeu G10 LEADER 2024-2027**

Articolul 1

Dispoziții generale

- (1) Parteneriatul Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027 este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol în realizarea, depunerea, implementarea și monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Actiune Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027, finantată prin Plan Strategic PAC 2023-2027 și Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- (2) Parteneriatul Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027 (Parteneriatul) este organizat și funcționează conform prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.
- (3) Durata mandatului Parteneriatului Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027 acoperă întreaga perioadă de implementare a Planului Strategic PAC 2023-2027.

Articolul 2

Componența Parteneriatului

- (1) Parteneriatul Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027 este compus din 39 de membri .
- (2) Membrii inclusi în Parteneriat desemnează un reprezentant la nivel decizional, pentru a lua parte la întâlnirile de parteneriat ale Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027 .
- (3) Parteneriatul Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027 are în componența sa reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor privați relevanți (parteneri economici și sociali care își desfășoară activitatea în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, industriei alimentare, protecției mediului, precum și organismelor responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a egalității de gen și a nediscriminării).
- (4) Parteneriatul este alcătuit din membrii reprezentanți ai autorităților publice locale, reprezentanți ai instituțiilor publice din teritoriul GAL, reprezentanți autorizați din sectorul privat din teritoriul GAL și reprezentanți autorizați ai societății civile din teritoriul GAL și este prezidat de președintele Asociației Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10.

- (5) Lista membrilor Parteneriatului Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027 este publicată pe site-ul GAL-ului si este parte integrată din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL.
- (6) Echipa tehnica al Asociației Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 poate participa la reuniunile Parteneriatului pentru asigurarea suportului tehnic.
- (7) În situația în care un reprezentant se află temporar în incapacitatea de a participa la lucrările Parteneriatului, acesta va fi înlocuit de un supleant din cadrul instituției/organizației respective, fiind desemnat printr-un mandat întocmit conform modelului din Anexa 1 la prezentul Regulament.
- (8) Fiecare membru al Parteneriatului dispune de un vot.
- (9) Un membru al Parteneriatului poate reprezenta cel mult un alt membru al Parteneriatului, cu respectarea prevederilor de la alineatul 7.
- (10) Reprezentanții finantatorilor pot participa din proprie inițiativă la lucrările Parteneriatului, având rol consultativ și de monitorizare.
- (11) Funcția de secretariat este îndeplinită de către echipa tehnica al Asociației Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10.

Articolul 3

Președintele

- (1) Intalnirile de Parteneriat sunt prezidate de Presedintele Asociației Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10, în calitate de președinte.
- (2) În situația în care, din motive obiective, președintele nu își poate îndeplini atribuțiile ce îi revin, acesta poate fi înlocuit de către Managerul GAL, fara a avea insa drept de vot.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele desfășoară următoarele activități:
 - a) conduce activitatea Parteneriatului Grupul de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADER 2024-2027;
 - b) convoacă și prezidează reuniunile Parteneriatului;
 - c) coordonează activitățile Parteneriatului în conformitate cu prezentul Regulament și cu deciziile luate de către membri;
 - d) reprezintă Parteneriatul în relațiile cu terții, inclusiv în relațiile cu presa;
 - e) asigură transmiterea informațiilor și documentelor privind activitățile și deciziile Parteneriatului către instituțiile și organizațiile relevante;
 - f) semnează deciziile și avizele aprobate de membrii Parteneriatului.
- (4) Președintele Parteneriatului are următoarele drepturi:
 - a) de a decide organizarea unei reuniuni sau a unei proceduri de consultare în scris;
 - b) de a decide, în conformitate cu prevederile art. 5 al prezentului Regulament, înlocuirea membrilor Parteneriatului;
 - c) de a solicita echipei tehnice GAL /membrilor pregătirea și prezentarea unor materiale care pot servi deciziilor Parteneriatului;

- j) de a răspunde solicitărilor Președintelui Parteneriatului, în termenele prevăzute de prezentul Regulament sau în cele indicate de acesta.
- (2) Membrii Parteneriatului au următoarele drepturi:
- a) de a participa la toate întâlnirile de parteneriat, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală GAL 2023-2027;
 - b) de a solicita, alături de ceilalți membri ai Parteneriatului, organizarea unei reuniuni de Parteneriat, cu respectarea prevederilor art. 10, alin. (1) al prezentului Regulament;
 - c) de a transmite Secretariatului propuneri pentru a fi incluse pe agenda de lucru a Parteneriatului;
 - d) de a transmite comentarii și propuneri referitoare la procesul-verbal al întâlnirilor sau la documentele suport pentru reuniunile Parteneriatului, în termenele prevăzute de prezentul Regulament;
 - e) de a solicita președintelui Parteneriatului, în funcție de problematicile și particularitățile apărute pe parcursul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, includerea de noi membri luând în considerare domeniile relevante din SDL.
- (3) Membrii Parteneriatului au obligația de a respecta confidențialitatea lucrărilor din întâlnirile de Parteneriat și de a nu divulga informații prin care ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime, conform prevederilor codului de conduită al Parteneriatului din Anexa 2 la prezentul regulament.
- (4) Prevederile alineatului anterior se aplică și după încetarea calității de membru.
- (5) Membrii Parteneriatului au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Articolul 5

Pierderea calității de membru al Parteneriatului

- (1) Desemnarea și înlocuirea persoanelor nominalizate de instituțiile sau organizațiile care au calitatea de membru se face de către conducătorul instituției reprezentate în Parteneriat, prin notificare transmisă Secretariatului Parteneriatului.
- (2) Calitatea de membru încetează când instituția/organizația/partenerii privati se află într-una din următoarele situații:
- a) președintele Parteneriatului a solicitat revocarea calității de membru pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, în cazul unor încălcări sistematice a obligațiilor ce le revin membrilor sau a nerespectării Codului de Conduită;
 - b) în caz de suspendare a activității, dizolvare sau desființare, reorganizarea instituțiilor publice;
 - c) în cazurile prevăzute de lege privind angajarea răspunderii penale de la data începerii urmăririi penale.

- (3) Calitatea persoanei fizice de reprezentant în Parteneriat, desemnat de instituția publică sau organizația care are calitatea de membru, încetează când persoana nominalizată în Parteneriat se află într-una din următoarele situații:
- a) își încetează activitatea în autoritatea publică, organizația sau în cadrul organismului pe care îl reprezintă în Parteneriat. În acest caz, structura respectivă comunică în scris secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii persoana desemnată în locul acesteia.
 - b) la inițiativa instituției/organizației sau a organismului care l-a nominalizat;
 - c) în cazurile prevăzute de lege privind angajarea răspunderii penale de la data începerii urmăririi penale.
 - d) la solicitarea președintelui adresată organizației, în cazul nerespectării codului de conduită.
- (4) În cazurile prevăzute la alin. (3), Secretariatul va solicita o nouă nominalizare instituției / organizației desemnate ca membru în Parteneriat.

Articolul 6

Atribuțiile Parteneriatului

Parteneriatul are ca obiectiv implementarea cu succes a Strategiei de Dezvoltare Locala finantata prin Planul Strategic PAC 2023-2027 si Programul de Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027. Parteneriatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Aprobarea oricărei modificări a Strategiei de Dezvoltare Locala;
- b) Aprobarea documentelor de accesare ale apelurilor de selecție, pentru fiecare intervenție în parte ce va fi lansată pe parcursul perioadei de implementare, în funcție de indicatorii asumați în proiect, (ghidurile solicitantului, fișele de verificare ale criteriilor de eligibilitate cu criteriilor de selecție cu punctajele aferente acestora pentru fiecare intervenție în parte, punctajul minim obligatoriu pentru un proiect sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă)
- c) Aprobarea modului de repartizare a fondurilor neutilizate din cadrul unei intervenții către intervenții supralicite;
- d) Aprobarea propunerilor privind actualizarea procedurilor interne;
- e) Aprobarea calendarului și perioadei estimative de lansare a intervențiilor și numărul sesiunilor preconizate a fi lansate în fiecare an, pentru fiecare intervenție în parte;
- f) Monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor Strategiei;
- g) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Parteneriatului;
- h) Parteneriatul poate desemna un grup mai restrâns de parteneri (minimum 5) denumit „GRUP RESTĂNS DE PARTENERI” care poate lua decizii în implementarea SDL 2023-2027, inclusiv pentru avizarea apelurilor de selecție cu documentația aferentă, cu excepția deciziilor care implică modificarea indicatorilor de rezultat ai Strategiei – pentru care este necesară decizia majorității membrilor parteneriatului. Toate

deciziile vor fi luate cu respectarea principiului ca nici un grup de interese să nu dețină majoritatea din totalul semnatarilor.

Articolul 7

Secretariatul Parteneriatului

- (1) Activitatea Parteneriatului este sprijinită de Secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10, format din echipa tehnica GAL G10;
- (2) Secretariatul Parteneriatului are următoarele atribuții:
 - a) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile Parteneriatului;
 - b) primește și, după caz, întocmește documentele suport relevante necesare desfășurării reuniunilor Parteneriatului și asigură transmiterea acestora în timp util către membrii Parteneriatului;
 - c) coordonează organizarea reuniunilor Parteneriatului;
 - d) monitorizează implementarea deciziilor Parteneriatului și asigură schimbul de informații între părțile implicate;
 - e) elaborează procesele-verbale ale reuniunilor Parteneriatului;
 - f) primește și răspunde la orice cerere de informație legată de activitatea Parteneriatului;
 - g) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile Parteneriatului;
 - h) îndeplinește oricare alte atribuții conform instrucțiunilor Președintelui;
 - i) asigură publicarea pe pagina de internet a GAL a avizelor și deciziilor de parteneriat;

Articolul 8

Cvorum

- (1) Întalnirile de Parteneriat vor îndeplini cvorumul dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de vot ai acestuia (sau supleanții acestora), iar toate deciziile vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese să nu dețină majoritatea din totalul semnatarilor.
- (2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin. (1), în cadrul întâlnirii nu pot fi adoptate decizii sau avize ale Parteneriatului privind aspectele menționate la art. 6. În această situație, adoptarea deciziilor programate pe agenda reuniunii se va realiza prin procedură scrisă.
- (3) Reuniunile Parteneriatului nu au caracter public. La reuniuni vor participa membrii Parteneriatului și invitații, dacă este cazul- fara drept de vot.

Articolul 9

Prerogativele membrilor Acordului de Parteneriat

- (1) Membrii Parteneriatului au următoarele prerogative în exercitarea calității de membru cu drept de vot:
 - a) adoptă decizii/avize în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6;
 - b) analizează, iau la cunoștință și după caz, fac propuneri, privind informațiile și documentele prezentate de Presedinte sau echipa tehnica GAL ;
 - c) diseminează către reprezentanții instituțiilor/organizațiilor pe care le reprezintă informații de interes public privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL G10;
 - e) de a solicita consemnarea în minuta reuniunii a opiniei exprimate pentru oricare din punctele de pe ordinea de zi, care poate fi diferită sau în consens cu majoritatea punctelor de vedere exprimate de ceilalți membri ai Parteneriatului.
- (2) Deciziile și avizele Parteneriatului vor fi adoptate prin votul a jumătate plus unu din membrii (sau supleanții) cu drept de vot, prezenți la reuniune.
- (3) Membrii Parteneriatului pot fi consultați și în procedură scrisă, prin e-mail-ul oficial;
- (4) În cazul consultării scrise, secretariatul transmite, prin e-mail, membrilor Parteneriatului documentele supuse analizei, incluzând, după caz, justificarea urgenței și soluțiile identificate sau deciziile propuse.
- (5) Dacă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii, secretariatul nu primește observații sau propuneri, documentul se consideră aprobat sau după caz, agreat de Parteneriat.
- (6) În cazul în care în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii, secretariatul primește obiecții scrise asupra documentelor transmise în procedură scrisă, acestea sunt analizate corespunzător și, după caz, discutate cu membrii care au formulat obiecții. Documentele rezultate vor fi transmise tuturor membrilor Parteneriatului, pentru informare.
- (7) În cazul procedurii scrise, Parteneriatului se află în imposibilitatea de a adopta o decizie sau un aviz, dacă jumătate plus unu din membrii Parteneriatului ridică obiecții cu privire la propunerea Presedintelui. În această situație, Președintele poate decide organizarea unei reuniuni extraordinare a Parteneriatului sau reluarea procedurii scrise prin prezentarea unei noi propuneri rezultate în urma obiecțiilor ridicate în cadrul procedurii anterioare de consultare.
- (8) Deciziile și avizele adoptate de către membrii Parteneriatului vor fi semnate de către Președintele Parteneriatului și transmise membrilor de către Secretariatul Parteneriatului, ulterior întâlnirii de Parteneriat sau finalizării consultărilor în procedură scrisă.
- (9) Avizele și deciziile Parteneriatului vor fi publicate pe site-ul GAL;

Articolul 10

Reuniunile Parteneriatului

- (1) Membrii Parteneriatului se vor întâlni cel puțin o dată pe an. În situația în care este imposibilă sau dificilă organizarea fizică a reuniunilor Parteneriatului, acestea se pot organiza prin sistem de video conferință, posibilitatea convocării și desfășurării întâlnirii prin mijloace de comunicare la distanță (ZOOM), sau prin procedura votului prin corespondență.
- (2) Parteneriatul se poate reuni la inițiativa Președintelui sau la cererea scrisă a 1/4 din membrii Parteneriatului și în reuniuni extraordinare sau reuniuni ad-hoc pentru discutarea anumitor subiecte punctuale.
- (3) Locația reuniunilor va fi decisă de Președinte și comunicată tuturor membrilor în timp util. Limba de lucru va fi limba română.
- (4) Lucrările Parteneriatului se înregistrează, fiind ulterior consemnate în procese-verbale semnate de Secretariat.

Articolul 11

Termene de transmitere a informațiilor

- (1) Membrii și invitații vor fi informați cu privire la data reuniunii Parteneriatului de către Președinte/sau de echipa tehnică GAL G10 cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data fixate pentru întâlnire. Înștiințarea va fi făcută în scris prin e-mail, sau telefonic;
- (2) Agenda și documentația aferentă vor fi elaborate și transmise tuturor membrilor Parteneriatului precum și invitaților de către Secretariatul Parteneriatului (echipa tehnică GAL) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data fixate pentru reuniune.
- (3) Propunerile de modificare/completare a agendei preliminare vor fi adresate, printr-o cerere scrisă, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înainte de data fixate a reuniunii. Cererea va conține un rezumat al aceluși punct. Toate comunicările referitoare la activitățile Parteneriatului vor fi adresate Președintelui și Secretariatului.

Articolul 12

Minutele reuniunilor

- (1) După fiecare reuniune de Parteneriat, Secretariatul va întocmi un proces-verbal/minuta întâlnirii care va cuprinde un rezumat al aspectelor discutate, al opiniilor exprimate, al deciziilor luate și va fi semnată de Secretariat;

Articolul 13

Codul de conduită

- (1) Codul de conduită prevăzut în Anexa 2 reprezintă setul de reguli aplicabile membrilor Parteneriatului în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament pentru

asigurarea respectării cadrului legal, procedural și de conduită necesar bunei desfășurări a activităților Parteneriatului și aplicării eficiente a principiului parteneriatului.

(2) În spiritul prezentului Regulament de Organizare și Funcționare:

- a) “încălcarea sistematică” înseamnă neîndeplinirea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 4;
- b) “informații confidențiale” reprezintă orice date din cele prevăzute art. 3 alin 5 lit. b) privind conținutul, progresul sau implementarea SDL aduse în discuție în cadrul reuniunilor Parteneriatului.
- c) „conflict de interese” reprezintă conflictul dintre exercitarea atribuțiilor aferente calității de membru și interesele personale ale persoanei care deține calitatea de reprezentant în Parteneriat care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce decurg din calitatea de reprezentant în Parteneriat.

Articolul 14

Prevederi finale

Regulamentul poate fi modificat și aprobat prin decizia membrilor Parteneriatului și se aplică de la data semnării de către președintele Parteneriatului.

Nr.....din.....

**MANDAT DE REPREZENTARE CU DREPT DE VOT
ÎN CADRUL ÎNTĂLNIRI DE PARTENERIAT**

Pentru participarea la Întalnirea de Parteneriat al Grupului de Actiune Locală Pentru Dezvoltarea Regiunii Giurgeu G10 LEADRE 2024-2027 din data de/...../....., se mandatează doamna/domnul.....,funcția....., ca înlocuitor al doamnei/domnului....., în calitate de membru în Parteneriat.

Participarea la reuniunea Parteneriatului a persoanei mandatate se realizează în condițiile Regulamentului de Organizare si Functionare, aprobat de membrii parteneriatului, ceea ce înseamnă că are toate drepturile și obligațiile ce revin membrului pe care îl înlocuiește.

Nume Prenume:.....

Semnătură.....

Codul de Conduită

Membrii Parteneriatului sau invitații au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să manifeste probitate, profesionalism și o conduită adecvată în exercitarea atribuțiilor și prerogativelor pe care le au în calitate de membri ai Parteneriatului;
2. să emită opinii/analize/documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor Parteneriatului;
3. intervențiile în cadrul reuniunilor Parteneriatului trebuie să asigure un climat de discuții civilizat, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără a se aduce atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
4. să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
5. să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
6. să acționeze imparțial, în interesul Parteneriatului, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
7. să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
8. să declare președintelui Parteneriatului, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz membrul nu va participa la procedura de adoptare a deciziilor sau de consultare;
9. să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;
10. să păstreze confidențialitatea acelor informații (incluse în documentele cu caracter confidențial sau care rezultă în cadrul dezbaterilor, menționate în mod expres ca având caracter confidențial) prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime. Nu este considerată încălcare a confidențialității prezentarea de către membrii Parteneriatului a acestor informații în cadrul instituției/ organizației pe care o reprezintă;
11. să respecte legislația europeană privind protecția datelor cu caracter personal membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;
12. să nu difuzeze, fără acordul organismului coordonator, înregistrări audio sau video, transcrieri sau materiale dezbătute în cadrul reuniunilor structurilor parteneriale cu rol consultativ;
13. să acționeze în conformitate cu deciziile Parteneriatului adoptate în condițiile Regulamentului.